

ДОГОВОР № 782/15

Учрежден в реестре ПНИПУ
номер 782 / 15
дата 21 12 2015

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию студентов,
посещающих образовательное учреждение

г. Лысьва

« 21 » декабря 2015 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская больница Лысьвенского городского округа», именуемое в дальнейшем «Больница», имеющее лицензию на медицинскую деятельность в лице главного врача Клементьевой Светланы Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Лысьвенский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «Филиал», в лице директора Кочнева Виктора Анатольевича, действующего на основании доверенности от 12.01.2015 г. № 6, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение участниками Договора медицинского обслуживания студентов, посещающих Филиал.

Филиал предоставляет Больнице на безвозмездной основе недвижимое имущество для медицинского обслуживания студентов в ЛФ ПНИПУ, расположенное в учебном корпусе по адресу: Пермский край, г. Лысьва, ул. Ленина, 2 «а», а Больница обеспечивает Филиал медицинским работником.

1.2. Оказание услуг не подлежит оплате со стороны Филиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязана:

2.1.1. Организовать медицинское обслуживание студентов Филиала, в соответствии с действующими нормами в области здравоохранения и образования, квалифицированным медицинским персоналом, состоящим в штате ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО», и которые, наряду с администрацией Филиала, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима.

2.1.2. Обеспечить Филиал медицинским работником в течение установленного графика работы.

2.1.3. В случае возникновения препятствий для выполнения условий настоящего договора Больница обязана немедленно извещать об этом Филиал.

2.1.4. Организовывать санитарно-просветительскую работу с коллективом Филиала и студентами.

2.1.5. Составить график работы медицинского персонала, закрепленного за Филиалом, согласовать его с директором Филиала.

2.1.6. Разрабатывать годовой план работы медицинского работника, включив его в общий план работы Больницы.

2.1.7. Составлять график отпусков данного медицинского работника, согласовывать график с директором Филиала.

2.1.8. Своевременно подавать заявку Филиалу на приобретение лекарственных средств и перевязочных материалов в пределах установленного норматива хранения.

2.1.9. Обеспечивать медицинского работника, закрепленного за Филиалом, за счет своих средств, в соответствии с установленными нормами, своевременной выдачей специальной одежды согласно трудовому законодательству РФ.

2.1.10. Обеспечивать замену временно отсутствующего медицинского работника по причине болезни или другим причинам.

2.1.11. Больница гарантирует право студента на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, составляющих врачебную тайну и обеспечивает ее конфиденциальность.

2.2. Больница имеет право:

2.2.1. Оказывать медицинскую помощь без письменного согласия студента, если это необходимо в интересах состояния его здоровья при угрозе жизни.

2.3. Филиал обязан:

2.3.1. Выполнять все требования санитарных норм и правил действующего

законодательства.

2.3.2. Обеспечивать Больницу в пределах деятельности медицинского кабинета медикаментами для оказания первой медицинской помощи в соответствии с поданной заявкой медицинского работника.

2.3.3. Сообщать медицинскому работнику информацию, влияющую на оказание медицинских услуг.

2.3.4. Включать в план работы Филиала годовой план работы медицинского работника Больницы, закрепленного за Филиалом.

2.3.5. Согласовывать с Больницей график мероприятий по укреплению здоровья студентов.

2.4. Филиал имеет право:

2.4.1. Получать информацию о медицинской помощи, выполняемой Больницей, не вмешиваясь в деятельность Больницы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При разглашении одной из сторон сведений, относящихся к категории конфиденциальной информации, виновная сторона несет ответственность и обязана возместить другой стороне понесенные ей в связи с этим убытки.

3.2. Меры ответственности сторон, предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. При возникновении споров и разногласий, стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров или путем предъявления письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней.

5.2. При не достижении согласия в возникших спорах и разногласий, стороны обращаются в Арбитражный суд.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу в момент его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до 24 марта 2020 года.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

БОЛЬНИЦА

ГБУЗ ПК «ГБ ЛГО»
618900, Пермский край, г. Лысьва,
ул. Мира, 1
Тел.: (34-249) 2-57-35
e-mail: info@lysvagb.ru

Главный врач

С. В. Клементьева

12 2015 г.

М.П.

ФИЛИАЛ

ЛФ ПНИПУ
618900, Пермский край, г. Лысьва, ул.
Ленина, д. 2
Тел.: (34-249) 2-04-92 (факс)
e-mail: office@lf.pstu.ru

Директор

В. А. Кочнев

2015 г.

