План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера»
Лысьвенского филиала ПНИПУ на 2023-2024 учебный год

Цель: содействие трудоустройству выпускников

Задачи:

1. Формирование интереса к будущей профессии и мотивации к трудоустройству по специальности.
2. Осуществление консультативной деятельности в сфере обеспечения трудоустройства выпускников.
3. Информирование выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда.
4. Проведение организационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников (в течение 3 лет после окончания ЛФ ПНИПУ).
5. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников.

| № | Мероприятия | Ответственные | Дата проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Анкетирование студентов выпускных групп | Центр Карьера | Март 2024 |
| 2. | Формирование базы данных выпускников ЛФ ПНИПУ всех форм обучения | Центр Карьера | Январь-март |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 2023, 2024 года | Центр Карьера, кафедры | Апрель 2024<br>Декабрь 2023 |
| 4. | Участие в работе рабочих групп и комиссий ЛГО по вопросам трудоустройства выпускников | Центр Карьера | В соответствии с планом работы Администрации ЛГО |
| 5. | Участие в совместных мероприятиях, организованных Ассоциацией выпускников ЛФ, Попечительским советом ЛФ | Центр Карьера, Студенческий актив филиала | В соответствии с планом работы ЛФ ПНИПУ |
| 6. | Проведение консультаций для выпускников по вопросам трудоустройства, правовой защиты | Центр Карьера, юрисконсульт | На постоянной основе по запросу студентов |
| 7. | Корректировка и обновление материалов на WEB-странице официального сайта ЛФ ПНИПУ | Центр Карьера | Ежемесячно |
| 8. | Работа с предприятиями, организациями по созданию рабочих мест для производственной практики, и дальнейшего трудоустройства выпускников | Центр Карьера, Мастер производственного обучения | На постоянной основе |
| 9. | Анализ проблем выпускников | Центр Карьера, | На постоянной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | при устройстве на работу и содействие в их решении | юрисконсульт | основе |
| 10. | Подготовка писем поддержки и рекомендаций при формировании кадрового резерва на предприятиях и в организациях города и региона | Центр Карьера | В течение года |
| 11. | Приглашение потенциальных работодателей–представителей предприятий и организаций на открытые защиты | Центр Карьера, кафедры | Май-июнь 2024 |
| 12. | Организация и проведение мероприятий, направленных на дальнейшую мотивацию в выборе профессионального пути (часы групп, тренинги и др.) | Кураторы, классные руководители, мастера производственного обучения | В течение года |
| 13. | Заключение договоров между работодателями и ЛФ ПНИПУ о целевом обучении студентов | Центр Карьера, Мастер производственного обучения | В течение года |
| 14. | Анализ сведений по целевому обучению | Центр Карьера, кафедры | В течение года |

Замдиректора по ДПиДО
О.Е.Васильева