**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**о целевом приеме в ПНИПУ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Пермь

  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»именуемое в дальнейшем «**УНИВЕРСИТЕТ»**, в лице ректора Ташкинова Анатолия Александровича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования

именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, далее именуемые «**Сторонами**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

УНИВЕРСИТЕТ обязуется организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме устанавливаемых ежегодно контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами УНИВЕРСИТЕТА.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **ЗАКАЗЧИК вправе:**
      1. Проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования.
      2. Проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки.
      3. Вносить УНИВЕРСИТЕТУ предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых УНИВЕРСИТЕТОМ, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.
      4. Принимать участие в организуемых УНИВЕРСИТЕТОМ учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.
   2. **ЗАКАЗЧИК обязан:**
      1. Осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в УНИВЕРСИТЕТ для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема.
      2. Организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами УНИВЕРСИТЕТА.
      3. Вести работу с организациями и предприятиями, расположенными на территории города Перми, по выявлению их потребностей в специалистах с высшим образованием.
      4. Провести широкое информирование общественности о проведении целевого набора в УНИВЕРСИТЕТ в интересах Заказчика.
      5. Ежегодно до **15 марта** направлять заявку на выделение целевых мест в УНИВЕРСИТЕТ с указанием количества мест по каждой конкурсной группе конкретного направления подготовки (специальности).
      6. Ежегодно до даты завершения приема документов у поступающих, указанной в Правилах приема на текущий год, направлять в приемную комиссию УНИВЕРСИТЕТА по установленной форме пофамильный перечень граждан, направляемых в УНИВЕРСИТЕТ для целевого приема.
      7. Заключить договор о целевом обучении с гражданами, направляемыми для обучения в УНИВЕРСИТЕТ.
      8. Выдать каждому гражданину, направляемому в УНИВЕРСИТЕТ для целевого приема, направление на участие в конкурсе на целевые места по установленной форме. Каждое направление подписывается уполномоченным должностным лицом Заказчика и заверяется гербовой печатью.
   3. **УНИВЕРСИТЕТ** **вправе:**
      1. Учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых УНИВЕРСИТЕТОМ, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.
   4. **УНИВЕРСИТЕТ** **обязан:**
      1. Организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема.
      2. Принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема.
      3. Обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники.
      4. Представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении.
      5. Известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора.
      6. Обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию (предприятие), указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.
2. **Разрешение споров**
   1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.
   2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.
   3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. **Общие положения**
   1. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр заказчикА, второй – УНИВЕРСИТЕТА.
   2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.
   3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента расторжения.
4. **Адреса и реквизиты сторон**
   1. **УНИВЕРСИТЕТ**

Адрес: 614990, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский просп., д. 29.

ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

Тел./факс: +7 (342) 2-198-065

Е-mail: [enter@pstu.ru](mailto:enter@pstu.ru)

Web: <http://www.pstu.ru>

* 1. **ЗАКАЗЧИК**

Адрес:

Полное название:

Тел.:

Е-mail:

Web:

**от УНИВЕРСИТЕТА** **от ЗАКАЗЧИКА**

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Ташкинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

М.П. М.П.

### Представляется ежегодно до 15 марта

1. Оформляется на бланке администрации
2. с указанием реквизитов

### ЗАЯВКА на выделение целевых мест в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

1. (в рамках договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ о целевом приеме в ПНИПУ)

### «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и юридический адрес органа государственной власти или органа местного самоуправления

направляет заявку на выделение целевых мест для нужд социально-экономического развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование региона

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование факультета | Шифр и наименование направления подготовки (специальности) высшего образования | Наименование конкурсной группы (образовательной программы)\* | Наименование присваиваемой квалификации (степени) | Форма обучения  (очная, заочная, очно-заочная) | Кол-во целевых мест\* |
| *Электротехнический* | *15.03.04 –**Автоматизация технологических процессов и производств* | *Автоматизация технологических процессов и производств в машиностроении и энергетике* | *Бакалавр* | *очная* | *3* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО и контактный телефон лица, ответственного за целевой прием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления |

### М.П.

\* - общее количество бюджетных мест и наименования конкурсных групп на конкретный учебный год указаны на сайте Университета в разделе «Абитуриенту».

### Представляется до даты завершения

приема документов у поступающих,

указанной в Правилах приема

ПНИПУ на текущий год

1. Оформляется на бланке администрации
2. с указанием реквизитов

### СПИСОК ГРАЖДАН, направляемых для участия в конкурсе на целевые места

### в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

(в рамках договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ о целевом приеме в ПНИПУ)

### «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и юридический адрес органа государственной власти или органа местного самоуправления

направляет для участия в **201\_\_ году** в конкурсе на целевые места в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет» следующих абитуриентов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Дата рождения | Образовательное учреждение, которое окончил гражданин  (наименование и место нахождения) | Форма обучения  (очная, заочная, очно-заочная) | Наименование факультета | Шифр и наименование направления подготовки (специальности) | Наименование конкурсной группы (образовательной программы)\* |
|  | *Иванов Иван Иванович* | *01.05.1994 г.* | *Соликамская СОШ №2, Пермский край, г Соликамск, ул.* | *Очная* | *Электротехнический* | *15.03.04 –**Автоматизация технологических процессов и производств* | *Автоматизация технологических процессов и производств в машиностроении и энергетике* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления |

М.П.

\* - наименования конкурсных групп на конкретный учебный год указаны на сайте Университета в разделе «Абитуриенту».

Выдается поступающему для предоставления

в приемную комиссию ПНИПУ до даты

завершения приема документов, указанной

в Правилах приема на текущий год

1. Оформляется на бланке администрации
2. с указанием реквизитов

### НАПРАВЛЕНИЕ для участия в конкурсе на целевые места

### в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

1. (в рамках договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ о целевом приеме в ПНИПУ)

### «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество абитуриента полностью, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства

направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления в творительном падеже

для участия в конкурсе на целевые места в ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр и наименование направления подготовки (специальности) и конкурсной группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления |

М.П.

О своей обязанности предоставить в приемную комиссию ПНИПУ копию договора о целевом обучении и оригинал документа государственного образца об образовании проинформирован, с правилами целевого приема в ПНИПУ ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись абитуриента или Фамилия Инициалы Дата

законного представителя